## ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONVENIOS, CONTRATOS Y OPS

**FECHA:** 03 agosto de 2026

**DEPENDENCIA:** División Administrativa

**SOLICITANTE:** SAMIR EDUARDO OROZCO VALDES – Jefe División Administrativa

**FIGURA JURÍDICA:** CONTRATACION DIRECTA

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** CDP 0089 de fecha 22 de enero de 2026
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** CDP 323 de fecha 05 de mayo de 2026

**RUBRO PRESUPUESTAL: RUBRO:** El presupuesto oficial dispuesto para la presente contratación que se pretende llevar a cabo, será financiada con recursos presupuestales relacionados.

CDP:0089 de fecha 22 de enero de 2026

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.01.003.3699060 | Cartuchos plásticos para impresora | $20.000.000 |

CDP: 323 de fecha 05 de Mayo de 2026

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.01.002.2719098 | Artículos de lana n c p | $500.000.00 |
| 2.1.2.02.01.002.2732007 | Mechas para trapero | $500,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3212801 | Papel bond | $3,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3214906 | Papel con membrete Venta al por menor | $7,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3215307 | Cajas Para Archivo | $3,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3215316 | Archivadores A Z | $800,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3215317 | Carpetas 4 aletas, Carpetas folder 2 tap | $4,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3219202 | Sobres de manila | $200,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3219302 | Papel sanitario fraccionado | $10,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3219304 | Toallas de papel | $14,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3270104 | Libros para teneduría de contabilidad | $200,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3270106 | Talonarios para recibos y similares | $2,500,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3424014 | Hipoclorito de sodio | $1,800,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3466401 | Desinfectantes | $2,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3479098 | Material plástico n c p | $2,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3513001 | Tintas tipográficas para imprenta | $600,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3532104 | Jabones industriales | $6,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3532201 | Detergentes en polvo | $1,500,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3532210 | Productos blanqueadores y desmanchadores | $4,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3542006 | Pegantes sintéticos | $200,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3626001 | Guantes de caucho | $900,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3627018 | Borradores de caucho | $100,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3641001 | Bolsas de material plástico sin impresió | $3,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3692002 | Cinta autoadhesiva | $3,080,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3692009 | Películas plásticas autoadhesivas papel | $6,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3694016 | Recogedores plásticos de basura | $200,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3699006 | Ganchos legajadores plásticos | $700,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3699060 | Cartuchos plásticos para impresora de co | $10,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3699097 | Articulos N.C.P De Material Plastico Ro | $6,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3791009 | Paños y telas abrasivas para aseo y limp | $300,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.1.2.02.01.003.3891103 | Lapiceros | $500,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3891106 | Lápices | $300,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3891117 | Puntas y micropuntas especiales para bol | $2,000,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3891204 | Cintas para impresora | $500,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3899302 | Escobas Mango Plastico | $800,000.00 |
| 2.1.2.02.01.003.3899314 | Trapeadores | $3,500,000.00 |
| 2.1.2.02.01.004.4291305 | Tijeras | $200,000.00 |
| 2.1.2.02.01.004.4294499 | Grapas metálicas n c p | $700,000.00 |
| 2.1.2.02.01.004.4299502 | Clips | $400,000.00 |
| 2.1.2.02.01.004.4516003 | Engrapadoras para oficina | $1,200,000.00 |
| 2.1.2.02.01.004.4516004 | Perforadoras | $700,000.00 |
| 2.1.2.02.01.004.4516005 | Sacaganchos | $120,000.00 |

## 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN:

La Industria Licorera del Cauca es una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden departamental, creada mediante Ordenanza No. 026 de 1972, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, patrimonio independiente y capacidad para desarrollar actividades industriales y comerciales conforme a las disposiciones legales vigentes. En desarrollo de su objeto social, la entidad orienta sus esfuerzos al fortalecimiento institucional, la sostenibilidad financiera y el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, contribuyendo de manera significativa al desarrollo económico y social del Departamento del Cauca mediante la generación de recursos destinados principalmente a los sectores de salud, educación, cultura, deporte y recreación.

La misión de la Industria Licorera del Cauca consiste en producir y comercializar licores de calidad, satisfaciendo las necesidades y expectativas de clientes y consumidores, generando recursos dirigidos al fortalecimiento de programas sociales y al bienestar de la comunidad caucana, todo ello con el apoyo, compromiso y responsabilidad de su talento humano. En cumplimiento de esta misión institucional, la entidad requiere garantizar permanentemente el adecuado funcionamiento de sus procesos administrativos, operativos, comerciales y financieros, para lo cual resulta indispensable contar con los bienes e insumos necesarios que permitan el desarrollo continuo y eficiente de las actividades propias de cada dependencia.

En cumplimiento de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, planeación, transparencia, responsabilidad e imparcialidad que rigen la función administrativa y la contratación estatal, y en desarrollo de lo señalado en el Acuerdo No. 002 de 2023, mediante el cual se adopta el Manual de Contratación de la entidad, la División Administrativa de la Industria Licorera del Cauca adelanta los presentes estudios previos con el propósito de sustentar técnica, jurídica, financiera y administrativamente la necesidad de contratar el suministro de papelería, tóner para impresoras, implementos de oficina, elementos de aseo e insumos para desinfección para las diferentes dependencias de la entidad durante la vigencia 2026, así como la prestación de la recarga de tóner y suministro de tintas y tóner para impresoras utilizadas en las distintas áreas administrativas y operativas de la Industria Licorera del Cauca.

La presente contratación se hace necesaria para garantizar el normal funcionamiento administrativo y operativo de la entidad, permitiendo atender de manera eficiente, continua y oportuna las necesidades que demandan las distintas dependencias de la Industria Licorera del Cauca. Para la identificación de la necesidad contractual, la entidad realizó un proceso de consolidación y análisis de requerimientos presentados por las diferentes áreas administrativas, financieras, comerciales, técnicas y operativas, tomando como referencia el consumo histórico de

vigencias anteriores, el comportamiento promedio mensual de utilización de insumos, las proyecciones de funcionamiento institucional para la vigencia 2026 y el estado actual de inventarios disponibles en almacén.

Como resultado del análisis efectuado, se evidenció que los elementos de papelería, útiles de oficina, tóner, tintas, implementos de escritorio, elementos de aseo e insumos de desinfección constituyen bienes de consumo permanente y de alta rotación, indispensables para el desarrollo continuo de las actividades institucionales. Estos elementos son requeridos diariamente para la elaboración de documentos oficiales, comunicaciones internas y externas, expedientes administrativos, informes financieros, soportes contables, procesos de archivo y gestión documental, impresión de documentos, atención al público, actividades de control interno y demás actuaciones propias del funcionamiento de la entidad.

De igual manera, se identificó que los inventarios existentes resultan insuficientes para cubrir las necesidades proyectadas para la vigencia 2026, teniendo en cuenta el incremento en las actividades administrativas y operativas, así como el desgaste natural derivado del uso continuo de los insumos requeridos. En consecuencia, se hace indispensable adelantar oportunamente el presente proceso contractual con el fin de evitar desabastecimientos que puedan afectar la continuidad en la prestación del servicio, el cumplimiento de las funciones institucionales y el adecuado desarrollo de los procesos internos de la entidad.

La ausencia de contratación de estos suministros generaría afectaciones operativas significativas para la Industria Licorera del Cauca, tales como interrupciones en los procesos administrativos y documentales, limitaciones en la impresión y reproducción de documentos oficiales, retrasos en trámites internos y externos, dificultades en la gestión de archivo y correspondencia, afectaciones en la atención a usuarios y proveedores, así como riesgos asociados a las condiciones de limpieza, higiene y desinfección de las instalaciones administrativas y operativas. Lo anterior impactaría negativamente la eficiencia institucional, la productividad de las dependencias y el cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad.

En concordancia con los principios que rigen la Administración Pública, corresponde a la entidad velar porque cada dependencia cuente con los implementos e insumos necesarios para el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas, garantizando condiciones óptimas para el desempeño laboral de los servidores públicos y contratistas, así como para la adecuada prestación de los servicios institucionales. En este sentido, los elementos de papelería, útiles de escritorio y oficina, tóner, tintas, elementos de aseo e insumos de desinfección constituyen herramientas esenciales para el desarrollo eficiente de las actividades administrativas y operativas de la Industria Licorera del Cauca. Respecto del servicio de recarga de tóneres, la entidad identificó la necesidad de incorporar esta modalidad dentro del proceso contractual debido a criterios de eficiencia económica, sostenibilidad ambiental y optimización de recursos públicos, permite reducir significativamente los costos asociados a la adquisición permanente de cartuchos nuevos, optimizando el presupuesto destinado al funcionamiento administrativo sin afectar la calidad de impresión requerida para las labores institucionales.

Adicionalmente, esta práctica contribuye al cumplimiento de políticas de sostenibilidad ambiental y responsabilidad ecológica mediante la reutilización de componentes y la disminución de residuos tecnológicos y plásticos derivados del desecho de cartuchos y tóneres usados. De esta manera, la Industria Licorera del Cauca fortalece sus acciones orientadas a la protección del medio ambiente y al uso racional de los recursos, promoviendo prácticas institucionales responsables y sostenibles.

Así mismo, la entidad requiere que dichos servicios se presten garantizando compatibilidad técnica con los equipos de impresión existentes en las diferentes dependencias, asegurando el correcto funcionamiento de las impresoras, la calidad de impresión, la durabilidad de los equipos y la continuidad operativa de los procesos administrativos. En consecuencia, el contratista deberá contar con la capacidad técnica, operativa y logística necesaria para

atender oportunamente los requerimientos de mantenimiento, recarga y suministro de tóneres y tintas, garantizando estándares adecuados de calidad y cumplimiento.

Por otra parte, los elementos de aseo e insumos para desinfección resultan indispensables para mantener condiciones adecuadas de limpieza, salubridad e higiene en las instalaciones de la entidad, contribuyendo a preservar ambientes laborales seguros y saludables para funcionarios, contratistas y visitantes. Estos insumos permiten fortalecer las medidas de prevención sanitaria y garantizar espacios adecuados para el desarrollo de las actividades institucionales, en cumplimiento de las disposiciones relacionadas con seguridad y salud en el trabajo.

Así mismo, los recursos destinados para la presente contratación deberán ejecutarse conforme al fin para el cual fueron programados y de acuerdo con la normatividad contractual vigente aplicable a la Industria Licorera del Cauca, garantizando criterios de eficiencia, oportunidad, transparencia, calidad y responsabilidad en la prestación de los servicios y suministro de los bienes requeridos. La entidad adelantará el proceso contractual observando los principios de selección objetiva y planeación, procurando obtener las mejores condiciones técnicas y económicas para satisfacer las necesidades institucionales identificadas, Para realizar el análisis del sector y determinar el presupuesto oficial del proceso contractual, la entidad efectuó consultas de mercado y solicitó cotizaciones a proveedores con experiencia e idoneidad en el suministro de los bienes y servicios requeridos, evidenciando la existencia de pluralidad de oferentes en el ámbito regional y departamental con capacidad para atender las necesidades de la Industria Licorera del Cauca. Las cotizaciones obtenidas permitieron establecer valores de referencia acordes con las condiciones actuales del mercado y soportar financieramente el presente estudio previo.

En el presente estudio previo se consolidan las necesidades reportadas por las diferentes dependencias de la Industria Licorera del Cauca, identificándose como insumos esenciales para el desarrollo de las labores administrativas y operativas los elementos de papelería, útiles de oficina, tóner, tintas, implementos de escritorio, elementos de aseo, insumos de desinfección y demás bienes relacionados, cuyo detalle se encuentra contenido en las especificaciones técnicas del proceso contractual. En consecuencia, se considera plenamente justificada la necesidad de adelantar el presente proceso de contratación, con el fin de garantizar la continuidad, eficiencia y adecuado funcionamiento de las actividades institucionales durante la vigencia 2026.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

### 2.1 JUSTIFICACION MODALIDAD DE CONTRATACION. Y FUNDAMENTO JURÍDICO

El articulo 13 de la ley 1150 de 2007 dispone: "*Las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual excepcional al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán en desarrollo de su actividad contractual, acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal. En desarrollo de los anteriores principios, deberán publicar los documentos relacionados con su actividad contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II)*

De conformidad con lo establecido en el articulo 15° del Acuerdo No 002 de 05 de julio de 2023, por medio del cual se expide el Estatuto Interno de Contratación y supervisión, las modalidades de contratación de la Industria Licorera del Cauca, esta establecidas así:

1. invitación Publica
2. invitación Cerrada
3. contratación directa

Para la determinación de la modalidad a utilizar, se debe tener en cuenta de acuerdo a la cuantía:

**TABLA # 1**

| MODALIDAD | CUANTIAS | VALOR 2026 | |
|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA |
| CONTRATACION DIRECTA | Hasta 50 SALARIOS MINIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES | $0 | $ 87.545.250 |
| INVITACION CERRADA | MAYOR A 50 SMLMV A 350 SMLMV | $ 87.545.250 | $ 612.816.750 |
| INVITACION PUBLICA | A PARTIR DE 350 SMLMV | $ 612.816.750 | |

- **Contratación directa:**

Esta modalidad se aplica en los siguientes casos:

1) Por la naturaleza: se puede contratar directamente en los siguientes casos sin tener en cuenta la cuantía o valor del contrato.

a) Contratos o convenios interadministrativos.
b) Empréstitos.
c) Arrendamiento o compra de bienes inmuebles.
d) Prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión y para la realización de trabajos artísticos o culturales.
e) Los contratos de ciencia y tecnología, los cuales se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes.
f) Contratos requeridos para conjurar situaciones de urgencia manifiesta.
g) Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.
h) Contratos de publicidad.
i) Cuando se haya declarado desierta una Invitación Pública, en cuyo caso la entidad deberá adelantar la contratación directa dentro del mes siguiente a la firmeza de la declaración de desierta del proceso inicial.
j) Contratos de transporte.
k) Contratos de suministro o venta de alcohol y esencias para la producción de licores, en procura de garantizar la fórmula y sabor de los productos de la Industria Licorera del Cauca.
l) Contratos de seguros.
m) Los contratos que se celebren en cumplimiento de lo pactado en la Convención Colectiva de trabajo firmada con el sindicato de trabajadores de la Industria Licorera del Cauca.

Con base en las situaciones fácticas anotadas en la descripción y justificación de la necesidad y el tipo de servicio requerido por la Empresa, el Acuerdo No 002 de 2023 del 05 de julio de 2023 Articulo 19 numeral 2 ***por la cuantía*** , incluye como una de las Modalidades de Selección, la Contratación directa cuando se trate de contratos menor o igual a 50 salarios mínimos legales mensuales vigentes, conforme lo requiere la División Administrativa de la Empresa para apoyar las actividades relacionada con la cadena productiva.

2.2 **OBJETO**: SUMINISTRO DE PAPELERIA TONERS PARA IMPRESORAS E IMPLEMENTOS DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO E INSUMOS PARA DESINFECCION PARA DIFERENTES OFICINAS DE LA ILC. PERIODO 2026 Y CONTRATACION SERVICIO REMANUFACTURA, RECARGA DE TONERS Y SUMINISTRO DE TONERS Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA.

## 2.3 ESPECIFICACIONES Y/O CONDICIONES TÉCNICAS

Para la correcta ejecución del objeto contractual, el contratista debe tener en cuenta los siguientes aspectos y/o especificaciones técnicas.

2.3.1 **Requerimientos de suministros y servicios para el buen funcionamiento de la Industria Licorera del Cauca:** Los siguientes cuadros determina los suministros y servicios en que se debe prestar, así mismo servirá como modelo para la presentación de las ofertas.

TABLA # 2

| SUMINISTROS PAPELERIA, TONERS ELEMNETOS DE ASEO INCLUIDO IVA | | | |
|---|---|---|---|
| ITEM | MATERIALES | UNIDADES | CANT REQUERIDAS |
| 1 | PAPEL F.C 9 1/2 X 11 A 1 PARTES | CAJA | 6 |
| 2 | PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GRS LOGO ILC | RESMA | 150 |
| 3 | PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GRS LOGO ILC | RESMA | 43 |
| 4 | PAPEL F.C 9 1/2 X 11 A 2 PARTES | CAJA | 6 |
| 5 | CAJA ARCHIVO INACTIVO SEGÚN DISEÑO ILC | UND | 200 |
| 6 | CAJA ARCHIVO GESTION SEGÚN DISEÑ ILC | UND | 215 |
| 7 | CARPETA BLANCA TIPO FUELLE SEGÚN DISEÑO ILC U | UND | 1200 |
| 8 | TALONARIO CORRESPONDENCIA INTERNA | UND | 83 |
| 9 | LIBRO AUXILIAR 3 COLUMNAS (100 hojas) | UND | 9 |
| 10 | LAPICERO KILOMETRICO (retráctil) | UND | 400 |
| 11 | LAPIZ ROJO Y LAPIZ N° 2 | UND | 300 |
| 12 | GRAPA GRANDE GALVANIZADA | CAJA | 90 |
| 13 | TONER IMP HP 83A GENERICO | UND | 60 |
| 14 | TONER IMP HP 85A GENERICO | UND | 150 |
| 15 | TONER IMP HP 35A GENERICO | UND | 60 |
| 16 | TONER IMPR 105A GENERICO | UND | 60 |
| 17 | TONER IMPR 36A GENERICO | UND | 60 |
| 18 | TIJERAS | UND | 15 |
| 19 | ENGRAPADORAS | UND | 10 |
| 20 | PERFORADORAS GRANDE REF 508 | UND | 11 |
| 21 | SACAGANCHOS | UND | 20 |
| 22 | FECHADORES Y NUMERADORES | UND | 4 |
| 23 | PEGANTE SUPER PEGA | UND | 37 |
| 24 | ARCHIVADORES A-Z | UND | 80 |
| 25 | Sobres de manila | PAQUETE | 6 |
| 26 | TABLA PLANILLERA | UND | 10 |
| 27 | CINTA AUTOADHESIVA 3M 40 metros | UND | 45 |
| 28 | CINTA AUTOADHESIVA 3M 100metros | UND | 55 |
| 29 | GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PARA ARCHIVO X 20 UND | PAQUETE | 18 |
| 30 | TINTA PARA NUMERADORES Y FECHADORES | UND | 11 |
| 31 | SELLOS Y ALMOHADILLAS | UND | 11 |
| 32 | HUELLEROS | UND | 30 |
| ASEO | | | |
| ITEM | MATERIALES | UNIDADES | CANT REQUERIDAS |
| 33 | ROLLO MULTIUSO STRESS CCIAL X 50CMS X 500MTS | UND | 100 |
| 34 | TRAPEADOR DOS LIBRAS MANGO PLASTICO | UND | 190 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 35 | ROLLO DE TOALLA MANOS PQTE X2 | ROLLO | 300 |
| 36 | ROLLO DE TOALLA WAYPALL *80 REF. 30163166 | ROLLO | 120 |
| 37 | JABON DETERGENTE FAB X 450 GRS | UND | 100 |
| 38 | PAPEL HIGIÉNICO HOJA DOBLE X 250 MTS DISPENSADOR X 2 | ROLLO | 200 |
| 39 | JABON PASTA LAVA LOZA X 450 GRAMOS | UND | 100 |
| 40 | PAÑO ZABRA | UND | 44 |
| 41 | LIMPION EN TELA 70 X 40 | UND | 33 |
| 42 | ESCOBA PLASTICA - MANGO PLASTICO | UND | 67 |
| 43 | BOLSA NEGRA PARA RESIDUOS 65X90 PQTE X 10 | UND | 200 |
| 44 | BOLSA PARA BASURA NEGRA C-2 65X60 PQTE X 10 | UND | 400 |
| 45 | BOLSA PARA BASURA 45X45 ( Verde, blanca, negra) PQTE X 10 | UND | 500 |
| 46 | BOLSA INDUSTRIAL 90X1.30 CALIBRE GRUESO PQTE X10 | UND | 151 |
| 47 | RECOGEDOR DE BASURA PLÁSTICO CON BANDA | UND | 37 |
| 48 | GUANTES DE NITRILO USO INDUSTRIAL | PAR | 60 |
| 49 | DISPENSADOR PAPEL HIGIENICO | UND | 20 |
| 50 | DISPENSADOR TOALLAS DE MANOS | UND | 20 |
| 51 | DISPENSADOR ALCOHOL | UND | 20 |
| 52 | DISPENSADOR JABON | UND | 20 |
| 53 | MECHAS PARA TRAPERO | UND | 14 |
| 54 | DULCEABRIGO | UND | 50 |

### 2.3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Los elementos que pretende adquirir la Industria Licorera del Cauca en el presente proceso de selección, deben cumplir las cantidades de las especificaciones técnicas de la tabla No.1 referente a la descripción.

Dichos elementos a adquirir deben ser de primera calidad y entregarse de acuerdo a las condiciones técnicas exigidas, La empresa al momento de presentar su propuesta debe relacionar SUMINISTRO DE PAPELERIA TONERS PARA IMPRESORAS E IMPLEMENTOS DE OFICINA, ELEMENTOS DE ASEO E INSUMOS PARA DESINFECCION PARA DIFERENTES OFICINAS DE LA ILC. PERIODO 2026 Y CONTRATACION SERVICIO REMANUFACTURA, RECARGA DE TONERS Y SUMINISTRO DE TONERS Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y OFICINAS DE LA INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA. Previa solicitud del supervisor del contrato.

**Nota.** Las condiciones exigidas en el presente estudio de conveniencia, se entenderán aceptadas con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta y serán verificables para la suscripción del contrato. En todo caso, se supervisarán por el funcionario designado por la Empresa para tales efectos durante la ejecución del contrato.

**3. VALOR Y FORMA DE PAGO:** OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA Y CINCO DE PESOS / MCTE. ($ 85,794,055)

**3.1 FORMA DE PAGO** La forma de pago se hará en una (1) sola cuota una vez se hayan entregados todos los elementos e insumos por parte del contratista y con el recibo a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato. Para el pago, el contratista debe presentar la correspondiente factura en la que se indique en forma clara la relación, cantidad, valor unitario y valor total; además el contratista deberá anexar a la factura la certificación escrita, suscrita por el representante legal a revisor fiscal según corresponda, donde indique que se encuentra al día en los aportes al Sistema Integral Seguridad Social ( salud, pensiones y riesgos laborales) y aportes parafiscales ( caja de compensación familiar SENA e ICBF), de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el manual de contratación de la entidad y las demás normas concordantes con la materia.

Si la Factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados, las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**4. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

La entrega de estos bienes se hará en la calle 4 No. 1 E- 40 de la ciudad de Popayán sede de la Industria Licorera del Cauca.

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo será de (01) mes, término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

**6. ANÁLISIS DE MERCADO:**

En atención a lo anteriormente expuesto, se evidenció mediante el análisis del sector económico y comercial correspondiente, que el mercado regional y departamental cuenta con una amplia pluralidad de oferentes con capacidad jurídica, financiera, técnica, operativa y comercial suficiente para suministrar los elementos de papelería requeridos por la entidad. Lo anterior permite concluir que existe una oferta amplia y competitiva de proveedores dedicados a la comercialización y distribución de insumos de oficina y papelería, capaces de garantizar condiciones adecuadas de calidad, oportunidad, cumplimiento y disponibilidad permanente de los productos requeridos para el normal desarrollo de las actividades institucionales.

De igual manera, se verificó que en el suroccidente colombiano y específicamente en el Departamento del Cauca, existen diferentes establecimientos de comercio y personas jurídicas cuya actividad económica principal o secundaria corresponde al suministro de elementos de papelería, útiles de oficina, insumos administrativos y demás productos relacionados con el objeto contractual. Estas empresas cuentan con experiencia en el mercado, capacidad logística y disponibilidad de inventario, aspectos que permiten asegurar la atención eficiente de las necesidades de la entidad dentro de los tiempos establecidos y conforme a las especificaciones técnicas requeridas.

Así mismo, las cotizaciones allegadas por las empresas consultadas permitieron realizar un análisis detallado del comportamiento del mercado, identificando precios promedio, condiciones comerciales, tiempos de entrega, calidad de los productos ofertados y demás variables relevantes para la estructuración del presente proceso contractual. Dichas cotizaciones constituyen un soporte técnico y económico fundamental para la determinación del presupuesto oficial estimado, garantizando que el valor proyectado corresponda a precios reales y acordes con las condiciones actuales del mercado.

Adicionalmente, el estudio de mercado realizado permitió establecer que los precios ofertados se encuentran dentro de parámetros razonables y competitivos, lo cual favorece la aplicación de los principios de economía y selección objetiva en la contratación estatal. En este sentido, la entidad podrá adelantar el proceso contractual con criterios claros y verificables que permitan seleccionar la propuesta más favorable para los intereses institucionales, teniendo en cuenta no solo el factor económico, sino también aspectos relacionados con la calidad, cumplimiento, experiencia y capacidad del proveedor. La contratación proyectada tiene como finalidad garantizar el suministro oportuno, continuo y eficiente de insumos y elementos de papelería necesarios para el adecuado funcionamiento administrativo y operativo de la entidad. Estos elementos resultan indispensables para el desarrollo de las labores diarias de las diferentes dependencias, permitiendo la correcta ejecución de procesos administrativos, la elaboración y archivo de documentos, la atención al público, la gestión documental y el cumplimiento de las funciones institucionales asignadas.

En consecuencia, la adquisición de dichos suministros contribuye directamente al fortalecimiento de la gestión administrativa y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad, evitando interrupciones en la prestación de los servicios y asegurando que los funcionarios cuenten con las herramientas básicas necesarias para el desempeño eficiente de sus funciones. La ausencia o insuficiencia de estos elementos podría generar retrasos en los procesos internos, afectaciones en la productividad institucional y dificultades en el cumplimiento de las obligaciones administrativas y operativas.

Por lo anterior, se hace necesario adelantar el presente proceso de contratación, en observancia de los principios de economía, transparencia, responsabilidad, planeación y selección objetiva previstos en la normatividad vigente aplicable a la contratación estatal. De esta manera, la entidad busca garantizar una adecuada administración de los recursos públicos, promoviendo la participación plural de oferentes y asegurando la escogencia de un contratista que ofrezca las mejores condiciones técnicas, económicas y de calidad para satisfacer las necesidades identificadas en el presente estudio previo.

## 6.1 PROVEEDORES A INVITAR

TABLA #3

| PROVEEDOR 1 | PROVEEDOR 2 |
|---|---|
| UNIVERSAL DISTRIBUIDORA | COMPAÑÍA NAVARRO Y COLLAZOS S.A.S |
| NIT: 900779615-8 | NIT: 901534039-7 |
| REPRESENTANTE LEGAL: VICTOR ADRIAN SERNA HOYOS | REPRESENTANTE LEGAL: VICTORIA COLLAZOS |
| C.C 94487410 | C.C 1061720851 |
| CORREO:contabilidad@distribuidorauniversal.com | CORREO: navarroycollazos@gmail.com |
| CEL: 31053785796 | CEL: 3207189223 |

## 7. CUADRO DE REFERENCIA PARA LAS PROPUESTAS ECONOMICAS

Para realizar el presente estudio se solicitaron las siguientes cotizaciones a empresas debidamente reconocidas en el sector del suministro de Suministro de papelería Tóner para impresoras e implementos de oficina, elementos de aseo e insumos para desinfección para diferentes oficinas de la ILC. Periodo 2026 y contratación servicio Remanufactura, recarga de Tóner y suministro de Tóner y tintas para impresoras de las diferentes dependencias y oficinas de la industria licorera del cauca.

El valor obtenido por cada una de las cotizaciones es el siguiente.

| | SUMINISTROS PAPELERIA Y OTROS ELEMENTOS, TONERS INCLUIDO IVA | | | COTIZACION 1 UNIVERSAL DISTRIBUIDORA | | | COTIZACION 2 COMPAÑIA NAVARRO & COLLAZOS S.A.S | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | MATERIALES | UNID | CANT REQUERIDAS | CANT COTIZADAS | VR UNT | VR TOTAL | CANT COTIZADAS | VR UNT | VR TOTAL |
| 1 | PAPEL F.C 9 1/2 X 11 A 1 PARTES | CAJA | 6 | 6 | $ 179,928 | $ 1,079,568 | 6 | $ 178,500 | $ 1,071,000 |
| 2 | PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GRS LOGO ILC | RESMA | 150 | 150 | $ 25,704 | $ 3,855,600 | 150 | $ 35,343 | $ 5,301,450 |
| 3 | PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GRS LOGO ILC | RESMA | 43 | 43 | $ 34,558 | $ 1,485,977 | 43 | $ 38,080 | $ 1,637,440 |
| 4 | PAPEL F.C 9 1/2 X 11 A 2 PARTES | CAJA | 6 | 6 | $ 310,590 | $ 1,863,540 | 6 | $ 309,400 | $ 1,856,400 |
| 5 | CAJA ARCHIVO INACTIVO SEGÚN DISEÑO ILC | UND | 200 | 200 | $ 6,140 | $ 1,228,080 | 200 | $ 7,140 | $ 1,428,000 |
| 6 | CAJA ARCHIVO GESTION SEGÚN DISEÑI ILC | UND | 215 | 215 | $ 6,140 | $ 1,320,186 | 215 | $ 7,021 | $ 1,509,515 |
| 7 | CARPETA BLANCA TIPO FUELLE SEGÚN DISEÑO ILC U | UND | 1200 | 1200 | $ 4,284 | $ 5,140,800 | 1200 | $ 3,332 | $ 3,998,400 |
| 8 | TALONARIO CORRESPONDENCIA INTERNA | UND | 83 | 83 | $ 16,422 | $ 1,363,026 | 83 | $ 30,000 | $ 2,490,000 |
| 9 | LIBRO AUXILIAR 3 COLUMNAS (100 hojas) | UND | 9 | 9 | $ 17,136 | $ 154,224 | 9 | $ 21,420 | $ 192,780 |
| 10 | LAPICERO KILOMETRICO (retractil) | UND | 400 | 400 | $ 893 | $ 357,000 | 400 | $ 1,190 | $ 476,000 |
| 11 | LAPIZ ROJO Y LAPIZ N° 2 | UND | 300 | 300 | $ 800 | $ 240,120 | 300 | $ 980 | $ 294,000 |
| 12 | GRAPA GRANDE GALVANIZADA | CAJA | 90 | 90 | $ 55,264 | $ 4,973,724 | 90 | $ 7,735 | $ 696,150 |
| 13 | TONER IMP HP 83A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 174,930 | $ 10,495,800 | 60 | $ 50,278 | $ 3,016,650 |
| 14 | TONER IMP HP 85A GENERICO | UND | 150 | 150 | $ 199,920 | $ 29,988,000 | 150 | $ 50,278 | $ 7,541,625 |
| 15 | TONER IMP HP 35A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 207,209 | $ 12,432,525 | 60 | $ 50,950 | $ 3,056,991 |
| 16 | TONER IMPR 105A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 116,620 | $ 6,997,200 | 60 | $ 46,380 | $ 2,782,815 |
| 17 | TONER IMPR 36A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 204,085 | $ 12,245,100 | 60 | $ 50,950 | $ 3,056,991 |
| 18 | TIJERAS | UND | 15 | 15 | $ 63,260 | $ 948,906 | 15 | $ 7,735 | $ 116,025 |
| 19 | ENGRAPADORAS | UND | 10 | 10 | $ 154,224 | $ 1,542,240 | 10 | $ 49,980 | $ 499,800 |
| 20 | PERFORADORAS GRANDE REF 508 | UND | 11 | 11 | $ 187,068 | $ 2,057,748 | 11 | $ 59,500 | $ 654,500 |
| 21 | SACAGANCHOS | UND | 20 | 20 | $ 25,704 | $ 514,080 | 20 | $ 2,975 | $ 59,500 |
| 22 | FECHADORES Y NUMERADORES | UND | 4 | 4 | $ 4,570 | $ 18,278 | 4 | $ 4,998 | $ 19,992 |
| 23 | PEGANTE SUPER PEGA | UND | 37 | 37 | $ 10,282 | $ 380,419 | 37 | $ 5,355 | $ 198,135 |
| 24 | ARCHIVADORES A-Z | UND | 80 | 80 | $ 7,711 | $ 616,896 | 80 | $ 8,925 | $ 714,000 |
| 25 | Sobres de manila | PAQUETE | 6 | 6 | 35000 | $ 210,000 | 6 | $ 30,000 | $ 180,000 |
| 27 | TABLA PLANILLERA | UND | 10 | 10 | $ 6,997 | $ 69,972 | 10 | $ 12,495 | $ 124,950 |
| 28 | CINTA AUTOADHESIVA 3M 40 metros | UND | 45 | 45 | $ 22,000 | $ 990,000 | 45 | $ 18,000 | $ 810,000 |
| 29 | CINTA AUTOADHESIVA 3M 100metros | UND | 55 | 55 | $ 48,000 | $ 2,640,000 | 55 | $ 40,000 | $ 2,200,000 |
| 30 | GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PARA ARCHIVO X 20 UND | PAQUETE | 18 | 18 | $ 4,900 | $ 88,200 | 18 | $ 4,900 | $ 88,200 |
| 31 | TINTA PARA NUMERADORES Y FECHADORES | UND | 11 | 11 | $ 12,000 | $ 132,000 | 11 | $ 11,500 | $ 126,500 |
| 32 | SELLOS Y ALMOHADILLAS | UND | 11 | 11 | $ 20,000 | $ 220,000 | 11 | $ 25,000 | $ 275,000 |
| 33 | HUELLEROS | UND | 30 | 30 | $ 4,500 | $ 135,000 | 30 | $ 7,000 | $ 210,000 |
| | SUBTOTAL | | | | | $ 105,784,209 | | | $ 46,682,809 |
| | ASEO | | | | | | | | |
| 33 | ROLLO MULTIUSO STRESS COIAL X 50CMS X 500MTS | UND | 100 | 100 | $ 56,834 | $ 5,683,440 | 100 | $ 60,000 | $ 6,000,000 |
| 34 | TRAPEADOR DOS LIBRAS MANGO PLASTICO | UND | 190 | 190 | $ 27,132 | $ 5,155,080 | 190 | $ 18,006 | $ 3,421,140 |
| 35 | ROLLO DE TOALLA MANOS PQTE X2 | ROLLO | 300 | 300 | $ 56,834 | $ 17,050,320 | 300 | $ 16,011 | $ 4,803,300 |
| 36 | ROLLO DE TOALLA WAYPALL *80 REF. 30163166 | ROLLO | 120 | 120 | $ 114,240 | $ 13,708,800 | 120 | $ 75,188 | $ 9,022,560 |
| 37 | JABON DETERGENTE FAB X 450 GRS | UND | 100 | 100 | $ 8,568 | $ 856,800 | 100 | $ 4,083 | $ 408,300 |
| 38 | PAPEL HIGIENICO HOJA DOBLE X 250 MTS DISPENSADOR X 2 | ROLLO | 200 | 200 | $ 37,128 | $ 7,425,600 | 200 | $ 15,325 | $ 3,064,600 |
| 39 | JABON PASTA LAVA LOZA X 450 GRAMOS | UND | 100 | 100 | $ 8,425 | $ 842,520 | 100 | $ 8,782 | $ 878,200 |
| 40 | PAÑO ZABRA | UND | 44 | 44 | $ 1,000 | $ 43,982 | 44 | $ 2,500 | $ 110,000 |
| 41 | LIMPION EN TELA 70 X 40 | UND | 33 | 33 | $ 8,568 | $ 282,744 | 33 | $ 5,742 | $ 189,486 |
| 42 | ESCOBA PLASTICA - MANGO PLASTICO | UND | 67 | 67 | $ 13,566 | $ 908,922 | 67 | $ 11,760 | $ 787,920 |
| 43 | BOLSA NEGRA PARA RESIDUOS 65X90 PQTE X 10 | UND | 200 | 200 | $ 7,997 | $ 1,599,360 | 200 | $ 3,229 | $ 645,800 |
| 44 | BOLSA PARA BASURA NEGRA C-2 65X60 PQTE X 10 | UND | 400 | 400 | $ 7,140 | $ 2,856,000 | 400 | $ 1,882 | $ 752,800 |
| 45 | BOLSA PARA BASURA 45X45 ( Verde, blanca, negra) PQTE X 1 | UND | 500 | 500 | $ 6,283 | $ 3,141,600 | 500 | $ 1,520 | $ 760,000 |
| 46 | BOLSA INDUSTRIAL 90X1.30 CALIBRE GRUESO PQTE X10 | UND | 151 | 151 | $ 22,848 | $ 3,450,048 | 151 | $ 5,569 | $ 840,919 |
| 47 | RECOGEDOR DE BASURA PLASTICO CON BANDA | UND | 37 | 37 | $ 11,710 | $ 433,255 | 37 | $ 5,353 | $ 198,061 |
| 48 | GUANTES DE NITRILO USO INDUSTRIAL | PAR | 60 | 60 | $ 657 | $ 39,413 | 60 | $ 15,000 | $ 900,000 |
| 49 | DISPENSADOR PAPEL HIGIENICO | UND | 20 | 20 | $ 214,200 | $ 4,284,000 | 20 | $ 63,437 | $ 1,268,740 |
| 50 | DISPENSADOR TOALLAS DE MANOS | UND | 20 | 20 | $ 211,344 | $ 4,226,880 | 20 | $ 123,605 | $ 2,472,100 |
| 51 | DISPENSADOR ALCOHOL | UND | 20 | 20 | $ 128,520 | $ 2,570,400 | 20 | $ 38,870 | $ 777,400 |
| 52 | DISPENSADOR JABON | UND | 20 | 20 | $ 187,068 | $ 3,741,360 | 20 | $ 40,996 | $ 819,920 |
| 53 | MECHAS PARA TRAPERO | UND | 14 | 14 | $ 42,000 | $ 588,000 | 14 | $ 35,000 | $ 490,000 |
| 54 | DULCEABRIGO | UND | 50 | 50 | $ 15,000 | $ 750,000 | 50 | $ 10,000 | $ 500,000 |
| | SUBTOTAL | | | | | $ 78,300,524 | | | $ 39,111,246 |
| | TOTAL | | | | | $184,084,734 | | | $ 85,794,055 |

El resultado de los promedios de precios aplicados a los valores presentados por las empresas que cotizaron a la Industria Licorera del Cauca, para el Suministro de papelería Tóner para impresoras e implementos de oficina, elementos de aseo e insumos para desinfección para diferentes oficinas de la ILC. Periodo 2026 y contratación servicio Remanufactura, recarga de Tóner y suministro de Tóner y tintas para impresoras de las diferentes dependencias y oficinas de la industria licorera del cauca.

El valor obtenido por cada una de las cotizaciones es el siguiente.

| SUMINISTROS PAPELERRIA Y OTROS ELEMENTOS, TONERS INCLUIDO IVA | | | | COTIZACION 1 UNIVERSAL DISTRIBUIDORA | | | COTIZACION 2 COMPAÑIA NAVARRO & COLLAZOS S.A.S | | | VALOR PROMEDIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | MATERIALES | UNID | CANT REQUERIDAS | CANT COTIZADAS | VR UNT | VR TOTAL | CANT COTIZADAS | VR UNT | VR TOTAL | |
| 1 | PAPEL F.O 9 1/2 X 11 A 1 PARTES | CAJA | 6 | 6 | $ 179,928 | $ 1,079,568 | 6 | $ 178,500 | $ 1,071,000 | $ 1,075,284 |
| 2 | PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GRS LOGO ILC | RESMA | 150 | 150 | $ 25,704 | $ 3,855,600 | 150 | $ 35,343 | $ 5,301,450 | $ 4,578,525 |
| 3 | PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GRS LOGO ILC | RESMA | 43 | 43 | $ 34,568 | $ 1,486,977 | 43 | $ 38,080 | $ 1,637,440 | $ 1,561,708 |
| 4 | PAPEL F.O 9 1/2 X 11 A 2 PARTES | CAJA | 6 | 6 | $ 310,590 | $ 1,863,540 | 6 | $ 309,400 | $ 1,856,400 | $ 1,859,970 |
| 5 | CAJA ARCHIVO INACTIVO SEGUN DISEÑO ILC | UND | 200 | 200 | $ 6,140 | $ 1,228,080 | 200 | $ 7,140 | $ 1,428,000 | $ 1,328,040 |
| 6 | CAJA ARCHIVO GESTION SEGUN DISEÑI ILC | UND | 215 | 215 | $ 6,140 | $ 1,320,186 | 215 | $ 7,021 | $ 1,509,515 | $ 1,414,851 |
| 7 | CARPETA BLANCA TIPO FUELLE SEGÚN DISEÑO ILC U | UND | 1200 | 1200 | $ 4,284 | $ 5,140,800 | 1200 | $ 3,332 | $ 3,998,400 | $ 4,569,600 |
| 8 | TALONARIO CORRESPONDENCIA INTERNA | UND | 83 | 83 | $ 16,422 | $ 1,363,026 | 83 | $ 30,000 | $ 2,490,000 | $ 1,926,513 |
| 9 | LIBRO AUXILIAR 3 COLUMNAS (100 hojas) | UND | 9 | 9 | $ 17,136 | $ 154,224 | 9 | $ 21,420 | $ 192,780 | $ 173,502 |
| 10 | LAPICERO KILOMETRICO (retractil) | UND | 400 | 400 | $ 893 | $ 357,000 | 400 | $ 1,190 | $ 476,000 | $ 416,500 |
| 11 | LAPIZ ROJO Y LAPIZ N° 2 | UND | 300 | 300 | $ 800 | $ 240,120 | 300 | $ 980 | $ 294,000 | $ 267,060 |
| 12 | GRAPA GRANDE GALVANIZADA | CAJA | 90 | 90 | $ 55,264 | $ 4,973,724 | 90 | $ 7,735 | $ 696,150 | $ 2,834,937 |
| 13 | TONER IMP HP 83A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 174,930 | $ 10,495,800 | 60 | $ 50,278 | $ 3,016,650 | $ 6,756,225 |
| 14 | TONER IMP HP 85A GENERICO | UND | 150 | 150 | $ 199,920 | $ 29,988,000 | 150 | $ 50,278 | $ 7,541,625 | $ 18,764,813 |
| 15 | TONER IMP HP 35A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 207,209 | $ 12,432,525 | 60 | $ 50,950 | $ 3,056,991 | $ 7,744,758 |
| 16 | TONER IMPR 105A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 116,620 | $ 6,997,200 | 60 | $ 46,380 | $ 2,782,815 | $ 4,890,008 |
| 17 | TONER IMPR 36A GENERICO | UND | 60 | 60 | $ 204,085 | $ 12,245,100 | 60 | $ 50,950 | $ 3,056,991 | $ 7,651,046 |
| 18 | TIJERAS | UND | 15 | 15 | $ 63,260 | $ 948,906 | 15 | $ 7,735 | $ 116,025 | $ 532,466 |
| 19 | ENGRAPADORAS | UND | 10 | 10 | $ 154,224 | $ 1,542,240 | 10 | $ 49,980 | $ 499,800 | $ 1,021,020 |
| 20 | PERFORADORAS GRANDE REF 508 | UND | 11 | 11 | $ 187,068 | $ 2,057,748 | 11 | $ 59,500 | $ 654,500 | $ 1,356,124 |
| 21 | SACAGANCHOS | UND | 20 | 20 | $ 25,704 | $ 514,080 | 20 | $ 2,975 | $ 59,500 | $ 286,790 |
| 22 | FECHADORES Y NUMERADORES | UND | 4 | 4 | $ 4,570 | $ 18,278 | 4 | $ 4,998 | $ 19,992 | $ 19,135 |
| 23 | PEGANTE SUPER PEGA | UND | 37 | 37 | $ 10,282 | $ 380,419 | 37 | $ 5,355 | $ 198,135 | $ 289,277 |
| 24 | ARCHIVADORES A-Z | UND | 80 | 80 | $ 7,711 | $ 616,896 | 80 | $ 8,925 | $ 714,000 | $ 665,448 |
| 25 | Sobres de manila | PAQUETE | 6 | 6 | 35000 | $ 210,000 | 6 | $ 30,000 | $ 180,000 | $ 195,000 |
| 27 | TABLA PLANILLERA | UND | 10 | 10 | $ 6,997 | $ 69,972 | 10 | $ 12,495 | $ 124,950 | $ 97,461 |
| 28 | CINTA AUTOADHESIVA 3M 40 metros | UND | 45 | 45 | $ 22,000 | $ 990,000 | 45 | $ 18,000 | $ 810,000 | $ 900,000 |
| 29 | CINTA AUTOADHESIVA 3M 100metros | UND | 55 | 55 | $ 48,000 | $ 2,640,000 | 55 | $ 40,000 | $ 2,200,000 | $ 2,420,000 |
| 30 | GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PARA ARCHIVO X 20 UND | PAQUETE | 18 | 18 | $ 4,900 | $ 88,200 | 18 | $ 4,900 | $ 88,200 | $ 88,200 |
| 31 | TINTA PARA NUMERADORES Y FECHADORES | UND | 11 | 11 | $ 12,000 | $ 132,000 | 11 | $ 11,500 | $ 126,500 | $ 129,250 |
| 32 | SELLOS Y ALMOHADILLAS | UND | 11 | 11 | $ 20,000 | $ 220,000 | 11 | $ 25,000 | $ 275,000 | $ 247,500 |
| 33 | HUELLEROS | UND | 30 | 30 | $ 4,500 | $ 135,000 | 30 | $ 7,000 | $ 210,000 | $ 172,500 |
| | SUBTOTAL | | | | | $ 105,784,209 | | | $ 46,682,803 | $ 76,061,009 |
| | ASEO | | | | | | | | | |
| 33 | ROLLO MULTIUSO STRESS COAL X 50CMS X 500MTS | UND | 100 | 100 | $ 56,834 | $ 5,683,440 | 100 | $ 60,000 | $ 6,000,000 | $ 5,841,720 |
| 34 | TRAPEADOR DOS LIBRAS MANGO PLASTICO | UND | 190 | 190 | $ 27,132 | $ 5,155,080 | 190 | $ 18,006 | $ 3,421,140 | $ 4,288,110 |
| 35 | ROLLO DE TOALLA MANOS POTE X2 | ROLLO | 300 | 300 | $ 56,834 | $ 17,050,320 | 300 | $ 16,011 | $ 4,803,300 | $ 10,926,810 |
| 36 | ROLLO DE TOALLA WAYPALL *80 REF. 30163166 | ROLLO | 120 | 120 | $ 114,240 | $ 13,708,800 | 120 | $ 75,168 | $ 9,020,160 | $ 11,364,480 |
| 37 | JABON DETERGENTE FAB X 450 GRS | UND | 100 | 100 | $ 8,568 | $ 856,800 | 100 | $ 4,083 | $ 408,300 | $ 632,550 |
| 38 | PAPEL HIGIENICO HOJA DOBLE X 250 MTS DISPENSADOR X 2 | ROLLO | 200 | 200 | $ 37,128 | $ 7,425,600 | 200 | $ 15,323 | $ 3,064,600 | $ 5,245,100 |
| 39 | JABON PASTA LAVA LOZA X 450 GRAMOS | UND | 100 | 100 | $ 8,425 | $ 842,520 | 100 | $ 8,782 | $ 878,200 | $ 860,360 |
| 40 | PAÑO ZABRA | UND | 44 | 44 | $ 1,000 | $ 43,962 | 44 | $ 2,500 | $ 110,000 | $ 76,991 |
| 41 | LIMPION EN TELA 70 X 40 | UND | 33 | 33 | $ 8,568 | $ 282,744 | 33 | $ 5,742 | $ 189,486 | $ 236,115 |
| 42 | ESCOBA PLASTICA - MANGO PLASTICO | UND | 67 | 67 | $ 13,566 | $ 908,922 | 67 | $ 11,760 | $ 787,920 | $ 848,421 |
| 43 | BOLSA NEGRA PARA RESIDUOS 65X90 POTE X 10 | UND | 200 | 200 | $ 7,997 | $ 1,599,360 | 200 | $ 3,229 | $ 645,800 | $ 1,122,580 |
| 44 | BOLSA PARA BASURA NEGRA C-2 65X60 POTE X 10 | UND | 400 | 400 | $ 7,140 | $ 2,856,000 | 400 | $ 1,882 | $ 752,800 | $ 1,804,400 |
| 45 | BOLSA PARA BASURA 45X45 ( Verde, blanca, negra) POTE X 1 | UND | 500 | 500 | $ 6,283 | $ 3,141,600 | 500 | $ 1,520 | $ 760,000 | $ 1,950,800 |
| 46 | BOLSA INDUSTRIAL 90X1.30 CALIBRE GRUESO POTE X10 | UND | 151 | 151 | $ 22,848 | $ 3,450,048 | 151 | $ 5,569 | $ 840,919 | $ 2,145,484 |
| 47 | RECOGEDOR DE BASURA PLASTICO CON BANDA | UND | 37 | 37 | $ 11,710 | $ 433,255 | 37 | $ 5,353 | $ 198,061 | $ 315,658 |
| 48 | GUANTES DE NITRILO USO INDUSTRIAL | PAR | 60 | 60 | $ 657 | $ 39,413 | 60 | $ 15,000 | $ 900,000 | $ 469,706 |
| 49 | DISPENSADOR PAPEL HIGIENICO | UND | 20 | 20 | $ 214,200 | $ 4,284,000 | 20 | $ 63,437 | $ 1,268,740 | $ 2,776,370 |
| 50 | DISPENSADOR TOALLAS DE MANOS | UND | 20 | 20 | $ 211,344 | $ 4,226,880 | 20 | $ 123,605 | $ 2,472,100 | $ 3,349,490 |
| 51 | DISPENSADOR ALCOHOL | UND | 20 | 20 | $ 128,520 | $ 2,570,400 | 20 | $ 38,870 | $ 777,400 | $ 1,673,900 |
| 52 | DISPENSADOR JABON | UND | 20 | 20 | $ 187,068 | $ 3,741,360 | 20 | $ 40,996 | $ 819,920 | $ 2,280,640 |
| 53 | MECHAS PARA TRAPERO | UND | 14 | 14 | $ 42,000 | $ 588,000 | 14 | $ 35,000 | $ 490,000 | $ 539,000 |
| 54 | DULCEABRIGO | UND | 50 | 50 | $ 15,000 | $ 750,000 | 50 | $ 10,000 | $ 500,000 | $ 625,000 |
| | SUBTOTAL | | | | | $ 78,300,524 | | | $ 39,111,246 | $ 59,374,385 |
| | TOTAL | | | | | $184,084,734 | | | $ 85,794,055 | $ 135,435,894 |

Los precios promedios descritos en el cuadro anterior, se constituyen en el valor máximo sobre el cual se presentarán las ofertas para cada uno de los suministros y servicios y con la cual se definirá la oferta más beneficiosa para la Industria Licorera del Cauca en términos de menor precio, tal y como se dispone en el punto "7.2. 1 Cuadro de referencia para las propuestas económicas", del presente estudio.

Realizado el análisis de las cotizaciones recibidas, es importante precisar que la cotización presentada por NAVARRO Y COLLAZOS S.A.S. corresponde a la opción más económica dentro del estudio de mercado realizado, ya que en esta etapa no se efectúa una evaluación técnica de ofertas. Por lo tanto, esta cotización, al igual que las otras recibidas, sirvió únicamente como insumo para determinar el presupuesto oficial.

8. OBLIGACIONES

8.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales y evitando las dilaciones y en trabamientos que pudieren presentarse.
3. Llevar registros, archivos y controles que se requieran para brindar información oportuna y confiable respecto al suministro a su cargo.
4. Atender los requerimientos hechos por el Supervisor.
5. Responder por la calidad de los elementos suministrados.
6. Cumplir con el cronograma del suministro.
7. Mantener informado a la Industria Licorera del Cauca de cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
8. la demás que sean inherentes al objeto contractual.
9. Responder ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros.
10. Cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y económicas presentadas en la propuesta.
11. Constituir la garantía que se exija por parte de la Industria Licorera del Cauca, con los valores y las vigencias señaladas para tal efecto.
12. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, siempre que para ello esté obligado a ello.
13. Mantener a la Industria Licorera del Cauca, indemne y libre de toda pérdida o reclamo, demanda, pago de litigios, acción legal, reivindicación y fallo de cualquier especie y naturaleza, que se entable o que pueda entablarse contra éstos por causa de acciones u omisiones en que incurra el contratista, sus agentes, o empleados, durante la ejecución del contrato o en la guarda del mismo.
14. Pagar de su propia cuenta las tasas y contribuciones a que esté obligado en virtud del contrato.
15. Las demás que fueran necesarias para el normal desarrollo del contrato.

8.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada, el estudio previo y el contrato.
2. Realizar las entregas de los elementos objeto del presente proceso contractual dentro del término señalado y con la calidad acordada.
3. Disponer del personal, herramientas y vehículos necesarios para garantizar el suministro puntualmente.
4. Los costos generados por el transporte serán asumidos por el contratista, por lo que deben estar incluidos en el valor dela oferta económica.
5. Cumplir totalmente con las condiciones técnicas, económicas, financieras y comerciales ofrecidas.
6. Tramitar oportunamente las actas de inicio, suspensión, reanudación y liquidación del contrato, si ello fuere necesario.
7. Atender los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
8. Reponer los bienes que presenten defectos de calidad o no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas, sin costo adicional para la entidad
9. Garantizar que los servicios de recarga y Remanufactura de tóneres se realicen con insumos de calidad y en condiciones que no afecten el correcto funcionamiento de los equipos de impresión de la Industria Licorera del Cauca
10. Llevar un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto del mismo en ningún

momento. En el evento que el contratista exceda las cantidades contratadas, lo hará a su cuenta y riesgo, y la Industria Licorera del Cauca,no asumirá ningún costo adicional.

11. Informar oportunamente por escrito a la Entidad, o a través del supervisor, los inconvenientes que afecten el desarrollodel contrato.
12. Presentar debidamente soportados, los informes que se le requieran.
13. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

**8.3 OBLIGACIONES DE LA INDUSTRIA LICORERA DEL CAUCA.**

1. Pagar oportunamente el valor pactado de acuerdo con los términos establecidos en las condiciones contractuales.
2. Colaborar con el contratista en cuanto sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla de manera satisfactoria.
3. Ejercer de manera oportuna, adecuada e idónea la actividad la supervisión de vigilancia y control a través del Supervisor sobre la ejecución del Contrato.
4. Verificar que el contratista realice el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, aportes parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar (cuando a ello haya lugar) en las condiciones establecidas por la normatividad vigente

**9 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

El contratista deberá contar con todos los elementos requeridos por la ILC Tabla No.1

**10 SUPERVISIÓN:** La supervisión del contrato será ejercida por el Jefe de la división administrativa y/o quien haga sus veces, con el apoyo a la supervisión del Auxiliar de compras, almacenista y coordinador de materiales y suministro el cual tendrá las facultades establecidas, en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y el Acuerdo 002 de 2023 del 05 de julio de 2023, "Por medio del cual, se adopta el Manual de Supervisión e Interventoria de la Industria Licorera del Cauca.

**11 GARANTÍAS DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

Se recomienda exigir al contratista seleccionado, póliza de seguro que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contrato, así:

TABLA # 4

| AMPARO | PORCENTAJE | VIGENCIA |
|---|---|---|
| Cumplimiento | 10% | Tiempo de ejecución del contrato y 6 meses más. |
| Calidad de los bienes suministrados | 20% | Con una vigencia igual al plazo del contrato y un año más |

Soporte que permita la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio contractual

| No. | Clase | Fuente | | Etapa | Tipo | DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Interno | | Ejecución | Operacional | Ejecución ineficiente de las obligaciones contractuales, o la demora de las mismas. | Puede variar el resultado y el plazo pactado en el contrato | 1-Raro | 2-Menor | 3- Riesgo Bajo | Menor |
| 2 | General | Interno | | Ejecución | Operacional | Ejecución errada del objeto y las obligaciones contractuales | Inadecuada selección del contratista | 1-Raro | 2- Menor | 3- Riesgo Bajo | Menor |
| 3 | General | Externo | | Ejecución | Operacional | Incumplimiento total o parcial en la ejecución del contrato (no genera perjuicio económico grave, el pago se efectúa al final de acuerdo al cumplimiento) | Razones y/o motivos atribuibles al contratista | 2- improbable | 3-moderado | 5- Riesgo medio | Medio |
| 4 | Especifica | interno | | Planeación | Financieros | Se presenta cuando existe la estimación inadecuada de costos | Desequilibrio económico del contrato | 1-Raro | 2-Menor | 3- Riesgo Bajo | Menor |
| 5 | Especifico | Interno | | Planeación | Económico | Se presenta cuando se necesitan servicios adicionales necesarios para la utilidad del objeto contractual | Controversias post-contractuales (liquidación) | 2-improbable | 3- moderado | 5-Riesgo Medio | Medio |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Específico | Externo | | Ejecución | De la Naturaleza | Se presenta cuando por eventos naturales dificulta o tienen impacto en la ejecución del contrato. | Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total. | 3-Posible | 4-Mayor | 7-Mayor | Alto |
| 7 | Específico | Externo | | Ejecución | Sociales y/o Políticos | Eventos sociales como huelgas, paros, protestas o hechos ilegales que generan taponamientos de vías de comunicación o impedimentos para el acceso de los sitios donde se debe ejecutar los contratos. | Suspensiones contractuales, incumplimiento parcial o total del contrato | 3-Posible | 2-Menor | 5-Riesgo Medio | Medio |

Forma de mitigarlos

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/ Controles a ser implementados | Impacto después del tratamiento | | | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 1 | ILC | Verificación del cumplimiento del objeto contractual mediante informe presentados y/o producto entregados por el contratista | 1-Raro | 2- Menor | 3-Bajo | No | Supervisor | Supervisor verifica mediante una confrontación los documentos aportados por el contratista | Mensual. |
| 2 | ILC | Verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista. | 1-Raro | 2-Menor | 3-Bajo | No | Grupo de Contratación y Supervisor | Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados. | Cada vez que se presente la necesidad. |
| 3 | ILC | Fijación de multas por el incumplimiento del contrato, pactar adicionalmente cláusulas penales debido a la cuantía a contratar | 1-Raro | 2-Menor | 3-Bajo | No | Grupo de contratación y supervisor | Revisión de la minuta contractual | Cada vez que se presente la necesidad. |
| 4 | ILC | Verificación cuidadosa del certificado de disponibilidad presupuestal | 1-Raro | 2-Menor | 3-Bajo | No | Grupo de Contratación y Área Financiera | Verificar mediante una confrontación de los documentos que certifican el presupuesto destinado | Cada vez que se presente la necesidad. |
| 5 | ILC | Definir un correcto objeto contractual | 2-Improbable | 1-insignificante | 3-Bajo | No | Área Solicitante y Grupo de Contratación | Analizar la necesidad de la ILC para así realizar una buena calificación del objeto contractual | Cada vez que se presente la necesidad. |
| 6 | ILC | Revisar y establecer Junto con el supervisor las situaciones fácticas que ameritan la suspensión del contrato o el incumplimiento parcial o total del mismo | 1-Raro | 2-menor | 3-Bajo | No | Supervisor | Justificar la necesidad ante la Gerencia de la Empresa para la suspensión o incumplimiento total o parcial del contrato | Cada vez que se presente la necesidad. |

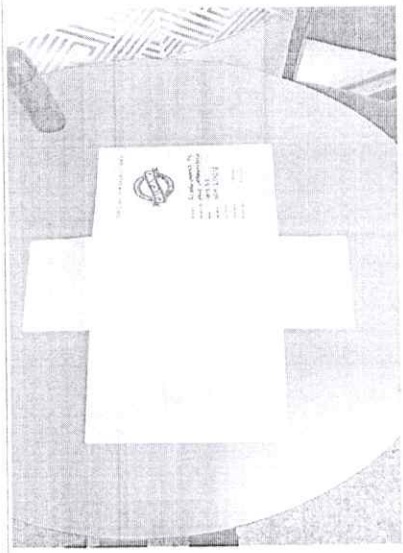
| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | ILC | Se debe realizar plan de contingencia con el objeto de establecer jornadas especiales de visitas o de inspección y vigilancias en fechas posteriores a la ocurrencia de los eventos sociales, de tal forma que contractualmente no implique incumplimientos o dificultades en su ejecución. | 2-Improbable | 1-insignificante | 3-Bajo | No | Grupo de contratación y supervisor | Supervisores de contratos deben revisar los planes de contingencia. | trimestralmente |
| 8 | ILC | Se deben solicitar las pólizas necesarias para proteger la ejecución del contrato | 2-Improbable | 1-insignificante | 3-Bajo | No | Grupo de contratación y supervisor | Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados. | Al suscribir el contrato. |

SAMIR EDUARDO OROZCO VALDES
Jefe División Administrativa
Industria Licorera del Cauca.

REVISO: SAMIR EDUARDO OROZCO- JEFE DIVISION ADMINISTRATIVA
Proyecto: L.N.O.

ANEXOS ESPECIFICACIONES

CARPETAS DE ARCHIVO



CAJAS DE ARCHIVO




CAJAS DE ARCHIVO

